



Разработал:		
Тузинец Е.Н.	внутр. тел.307	Дата разработки 05.02.2019

	«РЕГЛАМЕНТ ПО ОТГРУЗКЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ» сайт ДГ	ГКА -135
		Редакция 190205
		Страница 2/3

экземплярах. Если Получатель заполняет Акт рекламации по своей форме, то в ней обязательной для заполнения является информация, в полной мере отражающая суть предъявляемой претензии и характер дефектов. На всех возвращаемых стёклах отмывающимся маркером Получателем должны быть отмечены все предъявляемые дефекты. До момента подписания товарной накладной Получатель имеет право в товарную накладную внести изменения вручную, заверяя их подписью и печатью. В Акте рекламации при этом должны быть указаны причины отказа от товара по каждой строке, по которой произведено исправление. 1 (Один) экземпляр Акта Получатель оставляет у себя, а второй передаётся через водителя Поставщика (для передачи вместе с товарной накладной в бухгалтерию).

- 2.3. Расходы по упаковке и доставке Продукции, изготовленной по претензии, относятся на Поставщика.
- 2.4. При приемке продукции от Поставщика Получатель (или уполномоченный доверенностью представитель Получателя) проверяет соответствие товара по наименованию, количеству и ассортименту условиям настоящего Договора (спецификации), а также проверяет наличие и правильность оформления всех отгрузочных документов. Получатель также проверяет наличие недостатков, которые могут быть обнаружены при обычном способе приемки (явные дефекты).
3. При отгрузке готовой продукции со склада Поставщика **(на условиях Самовывоза)** необходимо соблюдать следующие правила:
 - 3.1. Отгрузка осуществляется по графику работы склада «ДомГласс» ежедневно кроме воскресенья с 10:00 до 17:30 и производится только в транспортные средства, предназначенные для перевозки стеклоизделий, т.е. с открытым бортом и возможностью боковой загрузки, а также оборудованные специальной транспортной пирамидой.
Примечание:
Отгрузка самовывозов в субботу возможна только по предварительному согласованию с сотрудником Отдела логистики «ДомГласс» не менее чем за 1 (Один) рабочий день до желаемой даты поставки/самовывоза.
 - 3.2. Отгрузка производится представителю Получателя (или транспортной компании) только при полностью оплаченных стеклоизделиях (если иное не предусмотрено договором) и при наличии оригинала печати или оригинала доверенности Грузополучателя, которая должна быть передана в ООО «ДомГласс» до начала отгрузки. Получение груза по доверенности осуществляется только при предъявлении оригинала паспорта лицу, на которого она оформлена.
 - 3.3. Просим Вас предупреждать водителей о возможной живой очереди на погрузку и извещать своих сотрудников о существующих правилах. При несоблюдении вышеуказанных правил, продукция не может быть отгружена, либо отгрузка будет задержана.
 - 3.4. Погрузка заказов силами сотрудников «ДомГласс» при самовывозе.

Разработал:		
Тузинец Е.Н. 	внутр. тел.307	Дата разработки 05.02.2019

	«РЕГЛАМЕНТ ПО ОТГРУЗКЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ» сайт ДГ	ГКА -135
		Редакция 190205
		Страница 3/3

Проверка заказов на качество и количество по спецификации производится представителем Получателя на складе Поставщика перед погрузкой в транспортное средство.

Примечание: помощь в проверке стеклоизделий (поднос к столу, распаковка/упаковка изделий в г/картон либо другой вид упаковки, поднятие, поддержка, переворот изделий) осуществляется сотрудниками «ДомГласс» при количестве получаемых клиентом изделий в количестве не более 3-х.

При желании/необходимости проверить на предмет качества более 3-х изделий, заказчик осуществляет все вышеуказанные действия самостоятельно (т.е. необходимо предварительно планировать приезд с дополнительными грузчиками/помощниками со стороны Получателя).

По всем вопросам можно обратиться по телефону: +7 (495) 926-65-71 к менеджерам Отдела продаж или в Отдел логистики.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ ОТКАЗА В ПОГРУЗКЕ:

- Отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- Отсутствие доверенности/печати;
- Неправильно оформленная доверенность на получение товара;
- Распоряжение об отказе в погрузке менеджером «ДомГласс»;
- Автотранспорт Получателя не соответствует требованиям погрузки;

Приложение:

- Бланк заявки на отгрузку

Разработал:		
Тузинец Е.Н. 	внутр. тел.307	Дата разработки 05.02.2019